



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МАШИНОБУДІВНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДНІПРОВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ОЛЕСЯ ГОНЧАРА

НАКАЗ

28.09.2020

№ 40

Щодо організації очно-дистанційної
форми навчання

Відповідно до листа МОН України № 1/9-493 від 31.08.2020 «Щодо створення безпечних умов організації освітнього процесу у 2020/2021 навчальному році», постанови №50 від 22.08.2020 МОЗ України «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти в період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)», рекомендованого алгоритму дій у разі виявлення у здобувача освіти, викладача та/або працівника коледжу

НАКАЗУЮ:

1. З 05.10.2020 р. до особливого розпорядження встановити режим змішаного навчання, а саме:

- лекції, практичні, семінарські, лабораторні заняття, консультації, захисти звітів з практичної підготовки, курсових робіт проводити дистанційно відповідно до затверджених розкладів занять;

- проведення практичної підготовки, лабораторних робіт, яких неможливо здійснювати за допомогою технології дистанційного навчання проводити в начальних кабінетах (лабораторій) коледжу.

2. ЗАБЕЗПЕЧИТИ в «режимі відвідування»:

- мінімізацію контактування учасників освітнього процесу;

- одночасне перебування в приміщенні не більше 10 осіб;

- розсадку здобувачів освіти по одному за столом;

- використання дезінфікуючих засобів, регулярне прибирання навчальних приміщень;

- використання всіма працівниками та учасниками освітнього процесу засобів індивідуального захисту.

3. Дистанційне навчання здійснювати через засоби комунікації, вбудовані до системи управління навчанням (LMS), електронну пошту,

месенджери (Viber, Telegram та ін.), відеоконференції (MS Teams, ZOOM, GoogleMeet, Skype та ін.), форуми, чати тощо. Платформу Google Classroom використовувати для здійснення контролю знань студентів та накопичення результатів оцінювання навчальної роботи студентів.

4. Про всі зміни у розкладі навчальних занять сповіщати Розпорядженнями навчально-методичного кабінету щодо таких змін і оприлюднювати інформацію на інформаційному стенді у вестибюлі коледжу (корпус № 1), у створених групах месенджерів Viber та Telegram, до яких приєднані педагогічні працівники коледжу.

5. Викладачам коледжу своєчасно повідомляти адміністрацію та навчально-методичний кабінет про неможливість проведення навчальних занять в режимі онлайн.

6. Кураторам академічних груп щоденно контролювати зміни у розкладі навчальних занять та своєчасно сповіщати студентів групи про зміни у розкладі навчальних занять.

7. Завідувачам відділень постійно здійснювати моніторинг присутності здобувачів освіти на навчальних заняттях відповідно до розкладів.

8. Кураторам академічних груп здійснювати моніторинг відвідування занять здобувачами освіти, захворюваності та повідомляти завідувачів відділень.

9. Відповідальність за проведення занять в онлайн режимі покладається безпосередньо на викладача, проведення якого він засвідчує власним розписом у Журналі обліку роботи академічної групи та викладачів закладів фахової передвищої освіти.

10. Завідувачу бібліотеки Євсеєнко Т.Д. організувати надання послуг здобувачам освіти та працівникам коледжу у дистанційному режимі з використанням електронних інформаційних ресурсів.

11. Керівникам структурних підрозділів довести даний наказ до відома підлеглих і здобувачів освіти, та розмістити на сайті коледжу.

12. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор коледжу

ПОГОДЖЕНО

Заст. дир з НВР

Заст. дир. З НМР

Зав. машинобудівним відділенням

Зав. економічним відділенням

Зав. НМК

Юрисконсульт


Сергій ЧЕРНІКОВ


Г. ПРОКУДА


С. ПОЛЯКОВА


Н. БРИНЗИНА


Л. СИСА


І. СІНОДОВ


В. ГРИГОРЧУК